

KARTA DZIECKA ZGŁOSZONEGO DO PRZEDSZKOLA

imię i nazwisko dziecka

data i miejsce urodzenia

adres zamieszkania dziecka

INFORMACJE O DZIECKU I RODZINIE

1.1. Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów, adres zamieszkania, nr telefonu:

matki.....

ojca

Rodzina: pełna , niepełna , piecza zastępcza (zakreśl x).

1.2 Rodzeństwo /imiona i rok urodzenia/

.....

1.3 Czy dziecko jest pod opieką specjalistycznej placówki leczniczej? Jakiej?

.....

1.4 Czy dziecko ma stwierdzoną alergię? Jaką?

.....

1.5 Inne ważne informacje, jakie dla powinny być znane nauczycielowi:

.....

.....

1.6 Czy dziecko uczęszczało wcześniej do przedszkola?

Manieczki r.

INFORMACJA

W roku szkolnym 2024/2025 moje dziecko

będzie uczęszczać do przedszkola w godz. od do

i spożywać następujące posiłki (proszę zaznaczyć x):

śniadanie

obiad

podwieczerek

Zmiana godzin pobytu i ilości spożywanych posiłków można zmienić w ciągu roku szkolnego po złożeniu nowej deklaracji.

.....
Podpis rodzica/opiekuna

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

obowiązuje od 25 maja 2018 r.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkolno - Przedszkolny w Manieczkach z siedzibą przy ulicy Szkolnej 6, 63-112 Brodnica. Wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować poprzez e-mail: biuro@msvs.com.pl lub pisemnie na adres: Zespół Szkolno – Przedszkolny w Manieczkach ul. Szkolna 6, 63-112 Brodnica.
2. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa.
3. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych przez Administratora.
4. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:
 - dostępu do danych osobowych,
 - sprostowania danych osobowych,
 - ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - przenoszenia danych do innego administratora,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
 - usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”);
5. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym.
7. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
8. Odbiorcami danych są podmioty określone w przepisach prawa.

.....
czytelny podpis rodzica/opiekuna

Administratorem danych osobowych Pani/Pana oraz dziecka jest **Zespół Szkolno-Przedszkolny w Manieczkach 63-112 Brodnica Manieczki ul. Szkolna 6 tel. 0612820985, e-mail: sekretariat@zspmanieczki.pl**, kontakt do inspektora ochrony danych biuro@msvs.com.pl

Wyrażam / Nie wyrażam zgody na nieodpłatne rozpowszechniania imienia, nazwiska oraz wizerunku mojego dziecka.....

Dane osobowe Pani/Pana oraz dziecka przetwarzane będą w celu promowania osiągnięć uczniów, wydarzeń kulturalno-sportowych, relacji z życia Placówki i działań dydaktyczno-wychowawczych w związku z **wyraźoną** zgodą zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) i art. 81 ust. 1 prawa autorskiego na przetwarzanie w/w danych osobowych w następujących obszarach:

- Publikacji na oficjalnej stronie internetowej Placówki,
- Witrynach w siedzibie Placówki,
- Na portalu Facebook i przekazanie danych osobowych do Państwa trzeciego USA w związku z publikacją na portalu Facebook, wówczas Odbiorcą danych osobowych będzie FACEBOOK INC.

Odbiorcami danych osobowych mogą być organizatorzy konkursów, w którym dziecko brało udział oraz podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa, a także Urząd Gminy. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres prowadzenia promocji Placówki na portalu Facebook, czas prowadzenia oficjalnej strony internetowej Placówki, lub do czasu wycofania zgody.

Administrator przetwarza również dane wynikające z przepisów prawa oświatowego w związku z ciężącym obowiązkiem prawnym i realizacją zadań publicznych (art. 6 ust. 1 lit c i art. 9 ust. 2 lit. g) w celu organizacji właściwych i bezpiecznych warunków dla uczniów oraz prowadzenia wymaganej dokumentacji nauczania. Podanie danych w tym zakresie jest obowiązkiem ustawowym.

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Ma Pani/Pan prawo wnieść skargę w związku z przetwarzaniem danych osobowych do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych w celu promocji placówki jest dobrowolne, a konsekwencją jej nie wyrażenia będzie brak możliwości promocji placówki i osiągnięć ucznia lub spersonalizowanych zdjęć z Pani/Pana wizerunkiem. Dane nie będą podlegały automatycznemu profilowaniu.

Meta Platforms, Inc. (dawniej Facebook) w ocenie TSUE nie zapewnia odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa danych osobowych co wiąże się z podwyższonym ryzykiem. Spółka Meta oświadcza, iż stosuje standardowe klauzule umowne zatwierdzone przez komisję europejską.
<https://www.facebook.com/help/566994660333381/>.

.....
Data i podpis matki

.....
Data i podpis ojca

Manieczki, dnia

OŚWIADCZENIE

Ja rodzic/ opiekun prawny dziecka

..... PESEL

uczęszczającego do Przedszkola w Manieczkach świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, oświadczam, że wraz z dzieckiem zamieszkuję na terenie gminy: od roku.

.....
czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH obowiązuje od 01.01.2024 r.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny w Manieczkach z siedzibą przy ulicy Szkolnej 6, 63-112 Brodnica Kontakt do Inspektora Ochrony Danych biuro@msvs.com.pl.
2. Administrator przetwarza dane osobowe w celu rekrutacji do placówki oraz ustalenia Gminy właściwej do pokrycia kosztów pobytu dziecka.
3. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, a osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do ich podania. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości przyjęcia dziecka do placówki.
4. Dane osobowe będą udostępniane jedynie organom uprawnionym (Kuratorium, Organ Prowadzący) oraz podmiotom przetwarzającym dane w imieniu administratora (wsparcie IT, serwis IT, doradztwo prawne).
5. Administrator będzie przechowywać Państwa dane osobowe do czasu uczęszczania dziecka do placówki, a następnie przez okres wynikający z zasad określonych w Rozporządzeniu z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
6. W uzasadnionych przypadkach przysługują Pani/Panu następujące prawa:
 - prawo dostępu,
 - prawo do sprostowania,
 - prawo do ograniczenia,
 - prawo do wniesienia sprzeciwu,
 - prawo do usunięcia,
 - prawo do przenoszenia,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Dane nie będą podlegały automatycznemu profilowaniu ani transferowi do Państw Trzecich.

.....
Imię i nazwisko wnioskodawcy – rodzica kandydata

.....
Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

.....
**Dyrektor Zespołu
Szkolno - Przedszkolnego w Manieczkach**

**Wniosek o przyjęcie dziecka
do Przedszkola w Manieczkach**

I- Dane osobowe kandydata i rodziców¹

(Tabelę należy wypełnić czytelnie literami drukowanymi)

1.	Imię/Imiona i Nazwisko kandydata			
2.	Data urodzenia kandydata			
3.	PESEL kandydata <i>w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>			
4.	Imię/imiona i nazwiska rodziców kandydata	Matki		
		Ojca		
5.	Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu /numer mieszkania		
6.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata - o ile je posiadają	Matki	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
		Ojca	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	

II- Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych jednostek prowadzących wychowanie przedszkolne

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy przedszkola, oddziału przedszkolnego przy szkole, innej formy wychowania przedszkolnego w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych²

1. Pierwszy wybór

.....
nazwa przedszkola

.....
adres przedszkola

2. Drugi wybór

.....
nazwa przedszkola

.....
adres przedszkola

3. Trzeci wybór

.....
nazwa przedszkola

.....
adres przedszkola

¹ Zgodnie z Art. 150 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe, wniosek zawiera dane podane w punkcie 1-6 tabeli, to oznacza, że dane w punkcie 1-6 należy podać obowiązkowo.

III- Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie prawo oświatowe i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie²

*) Jeżeli chcesz by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie czwartej tego kryterium, napisz TAK i zgodnie z instrukcją w kolumnie trzeciej, dołącz do wniosku dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny Tak*) 4
1	2	3	
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie ³ o wielodzietności rodziny kandydata	
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica</i>	
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie ⁴	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie⁴ o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu kopia poświadczona, za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, z 2012 r. poz. 1519 oraz z 2013 r. poz. 154 i 866) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	

Do wniosku dołączam dokumenty⁵ potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie:

² Zgodnie z Art.131 ust. 2 i 3 ustawy Prawo oświatowe, w przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek zamieszkania na obszarze danej gmin, niż wolnych miejsc w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria wymienione w tabeli. Każde z kryteriów ma jednakową wartość.

³ Zgodnie z Art. 150 ust.6 ustawy Prawo oświatowe, oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „ Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia ” Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

⁴ Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, składane jest w każdej sytuacji wymienionej jako definicja samotnego wychowania dziecka

⁵ Zgodnie z Art.150 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnienie przez kandydata kryteriów.

IV- Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez Radę Gminy Brodnica ⁶

*) Jeżeli chcesz by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie trzeciej tego kryterium, napisz TAK i dołącz do wniosku dokumenty/oświadczenie potwierdzające spełnianie tego kryterium

L.p.	Kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny Tak? ³
1	2	
1.	Kandydat w roku szkolnym 2021/2022 podlega obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego	
2.	Rodzice lub rodzic samotnie wychowujący kandydata, pracują w pełnym wymiarze czasu pracy lub prowadzą własną działalność gospodarczą bądź gospodarstwo rolne;	
3.	Dziecko ma rodzeństwo w tym samym przedszkolu bądź oddziale przedszkolnym, które zgodnie z deklaracją rodziców lub rodzica samotnie wychowującego kandydata, będzie tam uczęszczać również od nowego roku szkolnego;	
4.	Przynajmniej jeden z rodziców zamieszkuje, jest zatrudniony, prowadzi działalność gospodarczą lub gospodarstwo rolne na terenie gminy Brodnica.	
5.		
6.		

- Zgodnie z Art. 150 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe, spełnianie przez kandydata kryteriów określonych przez organ prowadzący jest potwierdzane oświadczeniami.
- Do wniosku dołączam dokumenty o spełnianiu kryteriów wymienionych w punkcie:

Pouczenie

- Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz.59)
- Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku są dyrektorzy przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkole oraz innych formy wychowania przedszkolnego, wskazanych w II części wniosku.

Oświadczenia wnioskodawcy

- Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.⁷
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002, Nr 101, poz. 926 ze zm.).

.....
Data

.....
Czytelny podpis wnioskodawcy - rodzica kandydata

6.Zgodnie z Art. 161 ust 1 ustawy Prawo oświatowe w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po jego zakończeniu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę kryteria określone przez radę gminy.

7.Zgodnie z Art. 233 § 1 Kodeksu karnego – kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym prowadzonym na podstawie ustawy zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

