



Zespół Szkolno – Przedszkolny w Manieczkach 63-112 Brodnica Manieczki ul. Szkolna 6
tel. 0612820985, e-mail: sekretariat@zspmanieczki.pl

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA

W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. GEN. J. WYBICKIEGO W MANIECZKACH

w związku z epidemią COVID-19

Podstawy prawne:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 17 sierpnia 2021 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
2. Wytyczne MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2021r.

§ 1

Organizacja pracy szkoły

1. W szkole znajduje się termometr bezdotykowy, za pomocą którego nauczyciel bądź uprawniona do tego osoba będzie mogła zweryfikować temperaturę ciała dziecka, którego stan sugeruje objawy zakażenia..
2. W szkole mogą przebywać wyłącznie osoby, u których nie ma widocznych objawów choroby wskazującej na infekcję dróg oddechowych.
3. Na teren szkoły poza uczniami i pracownikami szkoły mogą wchodzić wyłącznie rodzice i opiekunowie uczniów oraz osoby, których wejście jest niezbędne do funkcjonowania placówki (listonosz, kurier, dostawca produktów do stołówki szkolnej, pracownicy służb mundurowych, medycznych czy sanitarnych).
4. Przy wejściach do szkoły dostępne są plakaty informacyjne opracowane przez Ministerstwo Zdrowia zawierające pouczenia, jak należy postępować w przypadku stwierdzenia objawów zakażenia oraz numery telefonów instytucji, z którymi należy się kontaktować.
5. Pracownicy obsługi są odpowiedzialni za dezynfekcję bezpiecznymi środkami odkażającymi:
 - a) w czasie lekcji - toalet i baterii łazienkowych,
 - b) po lekcjach - ciągów komunikacyjnych, klamek, umywalek,

6. Ponadto co drugi dzień w salach lekcyjnych jest przeprowadzane ozonowanie.
7. W sanitariatach dostępne są plakaty prezentujące prawidłowe mycie rąk.
8. W każdej sali zajęć znajduje się płyn do dezynfekowania rąk oraz pisaków (mazaków).
9. Uczeń u którego występują objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych jest izolowany w gabinecie higienistki do czasu odebrania go przez rodziców/opiekunów.
10. Pracownik sekretariatu sporządza wykaz danych kontaktowych rodziców/opiekunów, który zapewni szybką komunikację w przypadku zachorowania ucznia lub w przypadku stwierdzenia zakażenia w szkole.
11. W zależności od poziomu zagrożenia epidemicznego zebrania z rodzicami mogą być prowadzone w formie zdalnej.

§ 2

Obowiązki rodziców i osób postronnych w szkole

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
3. Opiekunowie odprowadzający dzieci nie wchodzą do szkoły i zachowują zasady:
 - a. 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - b. dystans do kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
 - c. dystans do pracowników szkoły min. 1,5 m,
 - d. opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa oraz dezynfekcja rąk).

§ 3

Uczniowie

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. Uczniowie korzystający z dowozów szkolnych muszą obowiązkowo zakrywać usta i nos maseczką.
3. Uczeń, który nie będzie posiadał maseczki albo nie dostosuje się do zaleceń z § 3 p.2 nie zostanie wpuszczony do autobusu.
4. Przy wejściu do budynku szkoły uczniowie mają obowiązek zdezynfekowania dłoni.
5. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
6. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach należy dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawki, rzeczy.
7. Podczas lekcji czy zajęć dodatkowych nie ma obowiązku zasłaniania ust i nosa.
8. Podczas pobytu na korytarzach szkolnych czy w bibliotece istnieje obowiązek zasłaniania ust i nosa za pomocą maseczki.
9. Przerwy spędzane na dworze zwalniają z obowiązku określonego w § 3 p. 8.
10. Oddziały szkolne mają na stałe przydzielone sale lekcyjne, korytarze, łazienki i miejsca spędzania przerw (następna strona):



klasa	sala	korytarz	miejsce spędzania przerw	toalety
I	12	górny korytarz budynek B	boisko wielofunkcyjne i teren wokół	parter B
II	13	dolny korytarz budynek B	boisko wielofunkcyjne i teren wokół	parter B
III	11	dolny korytarz budynek B	boisko wielofunkcyjne i teren wokół	parter B
IV	27	górny korytarz budynek A	dziedziniec	piętro A
V	30	górny korytarz budynek B	dziedziniec	piętro A
VI	3	dolny korytarz budynek A	dziedziniec	parter A
VII A	6	dolny korytarz budynek A	dziedziniec	parter A
VII B	23	górny korytarz budynek A	dziedziniec	piętro A
VIII	21	górny korytarz budynek A	dziedziniec	piętro A

11. Obowiązuje również nakaz ustawiania się przed zajęciami w następujących miejscach:

Kl. I – przy drzwiach do sali nr 12

Kl. II – przed salą nr 13

Kl. III – przed salą nr 11

Kl. IV – przed salą nr 27

Kl. V – przed salą nr 30

Kl. VI – przed salą nr 3

Kl. VII A – przed salą nr 6

Kl. VII B – przed salą nr 23

Kl. VIII – przed salą nr 21

12. Obowiązuje zakaz przebywania w rejonach (salach) nieprzeznaczonych dla danego oddziału. Wyjątek stanowią lekcje wychowania fizycznego i informatyki.

13. Wyposażenie sal zajęć szkolnych dostosowane jest do wytycznych, a uczniowie mają przydzielone stałe, indywidualne miejsca przy stolikach.

§ 4

Biblioteka szkolna

1. Uczniowie mogą korzystać z biblioteki szkolnej w wyznaczonych godzinach.

2. Wypożyczone książki, materiały edukacyjne i czasopisma przechodzą kwarantannę przed kolejnym wypożyczeniem.



§ 5

Stołówka szkolna

1. Przy organizacji żywienia obowiązują dotychczasowe wymagania odnoszące się do zbiorowego żywienia dzieci i młodzieży, a dodatkowo procedury szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników, a także podwyższone standardy obróbki produktów żywnościowych, dezynfekcji opakowań produktów i higieny stanowisk pracy.
2. Obiady wydawane są wg harmonogramu:
 - a) godz. 11³⁰ – uczniowie kl. I - IV
 - b) godz. 12³⁰ – uczniowie kl. V - VIII
3. Przed wejściem do stołówki uczniowie myją ręce. Obowiązuje nakaz noszenia maseczek bądź przyłbic, które zdejmujemy dopiero przy zajmowaniu miejsca.
4. W stołówce dostępne są płyny dezynfekujące ręce i instrukcje dezynfekowania rąk.
5. Wyznaczony pracownik obsługi wyciera stoły i krzesła płynem dezynfekującym po każdej osobie spożywającej posiłek.
6. Każdy uczeń siada przy oddzielnym stoliku.

§ 6

Nauczyciele i pracownicy szkoły

1. Nauczyciel / pracownik, u którego występują widoczne objawy infekcji dróg oddechowych nie jest dopuszczony do pracy.
2. Nauczyciele mają obowiązek wietrzenia sal lekcyjnych.
3. W przypadku podejrzenia zakażenia COVID-19 u pracownika szkoły obowiązuje procedura działania zgodnie z wytycznymi.
4. W przypadku stwierdzenia zakażenia COVID-19 u osoby, która przebywała na terenie szkoły zastosowanie mają wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego dostępne na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl, odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

§ 7

Zajęcia wychowania fizycznego

1. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć są czyszczone lub dezynfekowane po każdym zajęciach przez nauczycieli wychowania fizycznego.
2. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć.
3. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, ograniczone zostają ćwiczenia i gry kontaktowe.
4. Zaleca się jak najczęstsze prowadzenie lekcji WF-u na dworze.

§ 8

Zajęcia Świetlicowe

1. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej w budynku B.
2. Świetlica jest wietrzona (nie rzadziej niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
3. Uczniowie podczas zajęć świetlicowych starają się utrzymać dystans społeczny min. 1,5m
4. Uczniowie są zobowiązani do zakrywania ust i nosa podczas kaszlu lub kichania.

§ 9

Zawieszenie zajęć w szkole i wprowadzenia pracy zdalnej

1. Dyrektor szkoły ustala na podstawie oświadczeń rodziców potrzeb w zakresie wyposażenia szkoły w sprzęt informatyczny umożliwiając prowadzenie zajęć w formie zdalnej.
2. Nauczyciele podczas pracy zdalnej realizują przydzielone godziny z uczniami w budynku szkoły.
3. Dyrektor szkoły, wprowadza stały model pracy zdalnej. Polega on na prowadzeniu wszystkich zajęć w salach szkolnych, zdalnie, za pomocą programu Classroom oraz innych, dostępnych materiałów edukacyjnych.
4. Informowanie uczniów oraz rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach będzie się odbywało poprzez odpowiednie wpisy w dzienniku elektronicznym.
5. Dyrektor szkoły może na wniosek nauczycieli wyrazić zgodę na modyfikację zestawu programów nauczania oraz, w razie potrzeby, modyfikować ten zestaw.

6. Dyrektor szkoły ustala, w porozumieniu z radą pedagogiczną i radą rodziców, potrzebę modyfikacji w trakcie roku szkolnego realizowanego programu wychowawczo-profilaktycznego oraz, w razie potrzeby, modyfikuje ten program.

7. Nauczyciele mający zajęcia z uczniami mającymi specjalne potrzeby edukacyjne muszą przygotować specjalne warianty rozwiązań pracy zdalnej i poinformować rodziców w formie pisemnej (forma e-mailowa lub poprzez dziennik) o wprowadzonych rozwiązaniach.

§ 10

Postanowienia końcowe

Aktualizacja procedur wchodzi w życie z dniem 31 sierpnia 2021 r.